

Приложение №1
к приказу № 27 от «08» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
БУ «КНСОН» Молоковского района
Виноградова И.Н.

«08» сентября 2020 г.



Перечень персональных данных, подлежащих защите

ИСПДн 'Кадры':

- фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год);
- образование, профессия, специальность;
- о выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении;
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- степень знания иностранного языка;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер документа об образовании;
- квалификация;
- год окончания образовательного учреждения;
- данные о послевузовском образовании;
- стаж;
- состояние в браке;
- фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников;
- номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа;

- фактический адрес места жительства;
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- структурное подразделение;
- должность (разряд, класс, категория);
- оклад;
- надбавка;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, переподготовке;
- об оценке качеств, характеризующих аттестуемого;
- социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы;
- основания для получения льгот (группа инвалидности);
- информацию реквизитов документа, подтверждающего инвалидность (справки);
- количество детей (иждивенцев);
- звание (ученая степень);
- периоды отпусков, командировок, нетрудоспособности;
- место и цели командирования;
- виды и суммы удержаний;
- суммы льгот и пособий;
- сумма налога, страхового взноса;
- о статусе работника (резидент/нерезидент);
- место работы;
- дата приема на работу;
- серия и номер трудовой книжки;
- дата выдачи трудовой книжки;
- причина нетрудоспособности;

- сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- о компенсационных выплатах социального характера;
- о премиях, ежемесячных денежных поощрениях, материальной помощи;
- сведения об обучении по утвержденным видам программ.

ИСПДн 'Клиенты':

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- адрес проживания (реальный);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- сведения о детях;
- номера страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- информация о наличии группы инвалидности;
- номера лицевых счетов;
- сведения о жилищных условиях;
- сведения о наличии имущества на праве собственности;

ИСПДн 'Бухгалтерия':

- фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год);

- образование, профессия, специальность;
- о выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении;
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- степень знания иностранного языка;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер документа об образовании;
- квалификация;
- год окончания образовательного учреждения;
- данные о послевузовском образовании;
- стаж;
- состояние в браке;
- фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников;
- номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
- фактический адрес места жительства;
- дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- структурное подразделение;
- должность (разряд, класс, категория);
- оклад;
- надбавка;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, переподготовке;
- об оценке качеств, характеризующих аттестуемого;

- социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы;
- основания для получения льгот (группа инвалидности);
- информацию реквизитов документа, подтверждающего инвалидность (справки);
- количество детей (иждивенцев);
- звание (ученая степень);
- периоды отпусков, командировок, нетрудоспособности;
- место и цели командирования;
- виды и суммы удержаний;
- суммы льгот и пособий;
- сумма налога, страхового взноса;
- о статусе работника (резидент/нерезидент);
- место работы;
- дата приема на работу;
- серия и номер трудовой книжки;
- дата выдачи трудовой книжки;
- социальное положение;
- наименование лечебного учреждения;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- о компенсационных выплатах социального характера;
- о премиях, ежемесячных денежных поощрениях, материальной помощи;
- сведения об обучении по утвержденным видам программ;

«08» сентября 2020 г.